

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

О.Н. Тимашева

«20» сентября 2017г



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы**

**Наименование муниципального учреждения:** муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»

**Виды деятельности муниципального учреждения:** деятельность библиотек и архивов

**Вид муниципального учреждения:** библиотека

Форма по  
ОКУД  
Дата  
По сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001
08331503
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей услуги  
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

0701100000000000100110  
3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
086310000132051440707011000000000001001103102	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги			Показатель, характеризу- ющий условия (формы) ока- зания муницип- альной услу- ги		Показатель объема му- ниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой раз- мер платы (цена, тариф)			
	(наименование показа- теля)	(наимено- вание пока- зателя)	(наименова- ние показате- ля)	— (наимено- вание по- казате- ля)	— (наимено- вание пока- зателя)	наимено- вание по- казателя	единица из- мерения по ОКЕИ		2017 год (очере- дной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)	2017 год (оче- редной фи- нансо- вый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
086310 000132 051440 707011 000000 000001 001103 102	Оказа- ние кон- сультативной помощи в поиске и выбо- ре ис- точни- ков ин- форма- ции	Предостав- ление ин- форма- ции о наличии в библиотеч- ных фон- дах кон- кретного документа	Предостав- ление ин- формации о составе библиотеч- ных фондов через систе- му катало- гов и другие формы биб- лиотечного информиро- вания	в ста- цион- ных усло- виях	-	количе- ство по- сещений	единица	642	158500	158500	158500	бес- плат- но	бес- плат- но	бес- плат- но

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Приказ отдела культуры администрации Николаевского муниципального района от 02.12.2015 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации Николаевского муниципального района»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

1	2	3
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, на сайте МКМУ НРБ.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

0701100000000000200010  
3

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание муниципаль- ной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния муниципальной услуги		Показатель качества му- ниципальной услуги		Значения показате- лей качества му- ниципальной услуги			
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08631000 01320514 40701100 00000000 02000103 102	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в нестандартных условиях	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6		наименование	код						
08631000 01320514 40701100 00000000 02000103 102	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	11500	11500	11500	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Приказ отдела культуры администрации Николаевского муниципального района от 02.12.2015 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации Николаевского муниципального района»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений



1	2	3
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, на сайте МКМУ НРБ.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы  
**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Категории потребителей работы  
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому) перечню

0701410000000000007102

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08631000 01320514 40707014 10000000 00007102 102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	Формирование и редактирование традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий со- держание работы (по справочни- кам)			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы (по справоч- никам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государ- ственной работы			
	наименование показателя	наимено- вание по- казателя	наиме- нова- ние по- казате- ля	наименование показателя	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (оче- ред- ной фи- нан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0863100 0013205 1440707 0141000 0000000 0710210 2	каталогизация, систематиза- ция, предмети- зация, индек- сирование, со- здание биб- лиографиче- ских записей, аналитико- синтетическая обработка ин- формации, формирование каталогов и баз данных (в том числе	формиро- вание традици- онных ка- талогов редакти- рование электрон- ных и традици- онных каталогов	внедре- ние корпо- ратив- ных элек- трон- ных техно- логий	В стационар- ных условиях	-	коли- чество доку- ментов (биб- лио- графи- ческих запи- сей, вне- сенных в ката- лог)	едини- ца	642	Каталогизация, си- стематизация, пред- метизация, индекси- рование, создание библиографических записей аналитико- синтетическая обра- ботка информации, формирование ката- логов и баз данных (в том числе краеведче- ских). Формирова- ние и редактирование традиционных ката- логов.. Внедрение корпоративных элек- тронных технологий	7000	7000	7000

Раздел 2

1. Наименование работы  
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**
2. Категории потребителей работы  
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому) перечню

070131000000000000810  
4

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
0863100 0013205 1440707 0131000 0000000 0810410 2	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомплектование фондов, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризу- ющий усло- вия (формы) выполнения работы (по справочни- кам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нование показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планово- го перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0863100 0013205 1440707 0131000 0000000 0810410 2	Ком- плекто- вание, органи- зация фондов (учет, разме- щение, хране- ние), управле- ние фондами	Реком- плекто- вание фондов, оциф- ровка доку- ментов	Прове- дение мероп- рятий по со- хран- ности и без- опасно- сти фондов	В ста- цио- нар- ных усло- виях	-	Количе- ство до- кумен- тов	Едини- ца	642	Комплектование, учет, оформление фондов, перемещение, хранение, управление фондами. Исключение документов из фонда. Проведение монито- ринга состояния фон- да и обеспечение со- хранности фондов в процессе их использо- вания. Санитарно- гигиеническая обра- ботка фондов.	421000	416000	411000

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверки комплексные, плановые, внеплановые	– в соответствии с планом, графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов).	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	До 15 января	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Информационно-аналитический отчет учреждения	ежеквартально	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Руководитель (уполномоченное лицо) директор Илюстия Илюстия И.Н.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«10» января 2017 г.

