

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

первый заместитель главы
администрации Николаевского
муниципального района –
руководитель комитета по
управлению имуществом

приказом отдела культуры
администрации Николаевского
муниципального района
от «29» декабря 2011

№ 53

/А.М. Леонов/



УСТАВ
муниципального казенного
межпоселенческого учреждения
«Николаевская районная библиотека»
(новая редакция)

г. Николаевск-на-Амуре
2011 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека» (далее Учреждение) создано путем изменения типа муниципального межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека» в соответствии с решением собрания депутатов Николаевского муниципального района от 03.10.2011 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры Николаевского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры Николаевского муниципального района».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека», зарегистрированного 26.03.2006 Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Хабаровскому краю.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»

Сокращенное – МКМУ НРБ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Почтовый адрес: 682460 Россия, г. Николаевск-на-Амуре, Хабаровский край, ул. Сибирская, д. 102.

Юридический адрес: 682460 Россия, Хабаровский край, Николаевский район, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, д. 102.

1.5. Учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

1.6. Учредителем учреждения является Николаевский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Николаевского муниципального района (далее – Учредитель) в соответствии с Положением об отделе культуры администрации Николаевского муниципального района.

Юридический адрес Учредителя: 682460 Россия, Хабаровский край, Николаевский район, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Горького, д.94, оф. 11.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении Николаевского муниципального района и в Отделении по Николаевскому району УФК, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Николаевского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.8. Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Николаевского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Николаевский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Николаевского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.11. Бухгалтерский учет финансовой деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» по договору.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Николаевского муниципального района субсидиарную ответственность несет главный распорядитель бюджетных средств (Учредитель).

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цель, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения, формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения на территории Николаевского муниципального района для реализации прав граждан на доступ к библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам Учреждения и других библиотек;
- совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- формирование навыков информационной культуры пользователей.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и других форм);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- прокат книг, учебных дисков, музыкальных дисков;
- составление библиографических списков, справок, каталогов по запросам пользователей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, компьютерная распечатка материалов;
- доставка пользователям документов из библиотечных фондов на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок по запросам пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация деятельности и структура Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет организационную, информационную, культурно-просветительскую, финансово-хозяйственную и иную деятельность самостоятельно и несет ответственность за результаты этой деятельности.

3.2. Учреждение обеспечивает пожарную, техническую и охранную безопасность, надежную защиту жизни и здоровья работников, пользователей и

других, находящихся в помещениях библиотек людей, сохранность и защиту закрепленных за Учреждением библиотечных фондов, другого имущества, и несет за это установленную законом ответственность.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- устанавливать для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности коллектива и сотрудников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- вступать в библиотечные объединения различного уровня в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- изымать документы из единого библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными актами;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

3.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района в пределах его компетенции.

3.7. В структуру Учреждения входят:

- Николаевская районная библиотека, расположенная по адресу г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, дом 102.
- Детская библиотека, расположенная по адресу г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, дом 102.

- Городская библиотека, расположенная по адресу г. Николаевск-на-Амуре, ул. Орлова, дом 9 «б».
- Нигирская библиотека, расположенная по адресу с. Нигирь, ул. Центральная, дом 15.
- Лазаревская библиотека, расположенная по адресу п. Лазарев, ул. Мира, дом 1.
- Нижнепронгенская библиотека, расположенная по адресу с. Нижнее Пронге, ул. Центральная, дом 68.
- Пуирская библиотека, расположенная по адресу с. Пуир, ул. Набережная, дом 5.
- Озерпахская библиотека, расположенная по адресу с. Озерпах, ул. Невельского, дом 4.
- Оремифская библиотека, расположенная по адресу с. Оремиф, ул. Школьная, дом 1 «а».
- Чныррахская библиотека, расположенная по адресу с. Чныррах, ул. Центральная, дом 25.
- Красносельская библиотека, расположенная по адресу с. Красное, ул. Северная, дом 1.
- Константиновская библиотека, расположенная по адресу с. Константиновка, ул. Строительная, дом 5.
- Иннокентьевская библиотека, расположенная по адресу с. Иннокентьевка, ул. Центральная, дом 6.
- Магинская библиотека им. В.Еращенко, расположенная по адресу с. Маго, ул. Советская, дом 53.
- Члянская библиотека, расположенная по адресу с. Чля, ул. Центральная, дом 22.
- Многовершинская библиотека, расположенная по адресу п. Многовершинный, ул. Светлая, дом 5.
- Магинская библиотека жилмассива Овсяное поле, расположенная по адресу с. Маго, ул. Мира, дом 4.

3.8 Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, реорганизовывать, переименовывать и ликвидировать филиалы и библиотечные пункты.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (далее - Директор), назначаемый и освобождаемый от должности руководителем отдела культуры администрации Николаевского муниципального района.

4.3. С Директором Учреждения не позднее чем в десятидневный срок со дня назначения на должность заключается трудовой договор на срок 3 года.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за его деятельность;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности

от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными и общественными организациями;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

- утверждает перспективные и текущие планы деятельности Учреждения;

- определяет расходы Учреждения по обеспечению его деятельности согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

- утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание, издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Учреждения;

- устанавливает должностные оклады, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- принимает на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет их и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего законодательства Российской Федерации;

- определяет структуру Учреждения в пределах штатного расписания и может изменять ее исходя из текущих потребностей по согласованию с Учредителем;

- утверждает положения о библиотеках-филиалах, назначает их руководителей, принимает решения с согласия Учредителя об их реорганизации и ликвидации;

- заключает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Николаевского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем о деятельности Учреждения.

4.6. Заместители директора Учреждения:

- назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения;

- несут ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Учредитель осуществляет контроль за соответствием административной, хозяйственной, финансовой деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.8. К правам и обязанностям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой Николаевского муниципального района;

- заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;

- формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и согласованием с финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных прав и обязанностей, вытекающих из «Положения об осуществлении органами администрации муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения», утвержденного постановлением администрации Николаевского муниципального района от 08.06.2011 № 331-па.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на правах оперативного управления, учитывается на балансе Учреждения.

5.2. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- финансовые средства, выделяемые Учредителем в рамках бюджетной сметы Учреждения;

- имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетного финансирования;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, приобретенного за счет средств бюджета и переданного Учреждению в оперативное управление. Списание имущества, переданного в оперативное управление, производится по распоряжению комитета по управлению имуществом Николаевского муниципального района в установленном порядке;

- заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации задач, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Учреждение не вправе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, без согласия Учредителя: продавать или отчуждать, сдавать в аренду, передавать в залог, вносить в качестве залога, обменивать или по-иному им распоряжаться.

5.7. Средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Николаевского муниципального района.

5.8. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом администрации Николаевского муниципального района по согласованию с финансовым управлением и отделом экономики и прогнозирования администрации Николаевского муниципального района.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью.

5.11. Собственник имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право:

- назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), экспертизы, а также при необходимости привлекать для их проведения аудиторов в целях осуществления контроля за сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

- изымать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, как полностью, так и частично в случае нецелевого его использования, либо использования с нарушением правил эксплуатации.

5.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о библиотеках-филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется Учреждением.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения из учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменений в Устав

8.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Всего пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 10 (десять)

Директор ММУ ЧРБ *И. Востриков*



Межрайонная ИФНС России № 1 по
Хабаровскому краю
ОГРН 1022700615740
ГРН 212270500801
Должность Зам. руководителя
Подпись *[Signature]*