

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

А. А. Морозова

2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021годы

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: библиотека

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	08331503
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07011000000000001001103

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
086310000132051440707011000000000001001103102	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях -	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги			Показатель, ха- рактеризую- щий условия (формы) оказа- ния муницип- альной услуги	Показатель объема муницип- альной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой раз- мер платы (цена, тариф)			
	_____	_____	_____	_____	наимено- вание по- казателя	единица изме- рения по ОКЕИ		2019 год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2020 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2021 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2019 год (оче- редной финан- совый год)	2020 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2021 год (2-й год плано- вого пе- риода)
						наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
086310 000132 051440 707011 000000 000001 001103 102	Предо- ставле- ние во времен- ное пользо- вание доку- ментов из фонда библио- теки	Предостав- ление ин- форма- ции о наличии в библиотеч- ных фон- дах кон- кретного документа	Предостав- ление ин- форма- ции о составе библиотеч- ных фондов через си- стему ката- логов и дру- гие формы библиотеч- ного инфор- мирования	в стационар- ных условиях -	количе- ство посе- щений	единица	642	158500	158500	158500	бес- платн о	бес- платн о	бес- платн о

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Приказ директора муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека» от 20.09.2018 № 64 «Об установлении тарифов на платные услуги»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

1	2	3
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, на сайте МКМУ НРБ.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07011000000000002000103

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание муниципаль- ной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния муниципальной услуги	Показатель качества му- ниципальной услуги		Значения показате- лей качества муни- ципальной услуги			
	(наиме- нование показа- теля)	(наименование показателя)	(наименование по- казателя)	(наименование по- казателя)	наименова- ние показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		2019 год (очер- едной финан- совый год)	2020 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2021 год (2-й год плано- вого пе- риода)
						наиме- нова- ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
08631000 01320514 40701100 00000000 02000103 102	Предо- ставле- ние во времен- ное пользо- вание доку- ментов из фонда библио- теки	Предоставление информа- ции о наличии в библио- течных фондах конкрет- ного документа	Предоставление ин- формации о составе библиотечных фон- дов через систему каталогов и другие формы библиотеч- ного информирова- ния	в нестационарных условиях -	Уровень удовлетво- ренности пользо- вателей каче- ством ока- зания услуг	про- цент	744	95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги			Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы) оказания му- ниципальной услуги	Показатель объема муни- ципальной услуги		Значение показателя объема муниципаль- ной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наимено- вание по- каза- теля)	(наименова- ние по- каза- теля)	(наимено- вание по- каза- теля)	(наименова- ние по- каза- теля)	наимено- вание по- каза- теля	единица измере- ния по ОКЕИ		2019год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2020 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2021 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2019 год (оче- редной финан- совый год)	2020 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2021 год (2-й год плано- вого пе- риода)
						наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
08631000 01320514 40701100 00000000 02000103 102	Предо- ставле- ние во времен- ное пользо- вание доку- ментов из фонда библио- теки	Предостав- ление ин- формации о наличии в библиотеч- ных фондах конкретного документа	Предо- ставление информа- ции о со- ставе биб- лиотеч- ных фон- дов через систему каталогов и другие формы библио- течного информи- рования	в нестацио- нарных усло- виях -	Количе- ство по- сещений	единица	642	11500	11500	11500	бес- платно	бес- платн о	бес- платн о

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Приказ директора муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека» от 20.09.2018 № 64 «Об установлении тарифов на платные услуги»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
1	2	3

С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, на сайте МКМУ НРБ.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

0701410000000000007102

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5
08631000 01320514 40707014 10000000 00007102 102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	Формирование и редактирование традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий со- держание работы (по справочни- кам)			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы (по справоч- никам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема государствен- ной работы			
	наименование показателя	наимено- вание по- казателя	наиме- нова- ние по- каза- теля	наименование пока- зателя	наиме- нова- ние по- каза- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (оче- ред- ной фи- нансо- вый год)	2020 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2021 год (2-й год пла- но- вого пе- ри- ода)
						наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0863100 0013205 1440707 0141000 0000000 0710210 2	каталогизация, систематиза- ция, предмети- зация, индек- сирование, со- здание библио- графических записей, анали- тико-синтети- ческая обра- ботка инфор- мации, форми- рование ката- логов и баз данных (в том числе	форми- рование тра- дицион- ных ката- логов редакти- рование электрон- ных и традици- онных каталогов	внедре- ние корпо- ратив- ных элек- трон- ных техно- логий	В стационарных условиях -	количе- ство доку- ментов (биб- лиогра- фиче- ских запи- сей, внесен- ных в ката- лог)	еди- ница	642	Каталогизация, си- стематизация, пред- метизация, индекси- рование, создание библиографических записей аналитико- синтетическая обра- ботка информации, формирование ката- логов и баз данных (в том числе краеведче- ских). Формирова- ние и редактирование традиционных ката- логов.. Внедрение корпоративных элек- тронных технологий	7000	7000	7000

Раздел 2

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07013100000000000008104

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
0863100 0013205 1440707 0131000 0000000 0810410 2	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомплектование фондов, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
086310000132051440707013100000000008104102	Комплектование, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомендование фондов, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Комплектование, учет, оформление фондов, перемещение, хранение, управление фондами. Исключение документов из фонда. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их использования. Санитарно-гигиеническая обработка фондов.	411000	406000	401000

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверки комплексные, плановые, внеплановые	– в соответствии с планом, графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов).	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Информационно-аналитический отчет учреждения	ежеквартально	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Руководитель (уполномоченное лицо) директор Корсаев М.А. Корсаева
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«09» сентября 2019 г.

